

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

ケーアンドイー株式会社

お客様の個人情報に関し、「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」といいます。）に基づき、以下の事項を公表いたします（「本人が容易に知り得る状態に置いている」こと、及び「本人の知り得る状態（本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む）」に置くことを義務付けられている事項を含みます）。

【個人情報取扱事業者の名称等】

名 称 ケーアンドイー株式会社
住 所 東京都千代田区富士見 2－7－2 ステージビルディング15階
法人の代表者 川村 和彦

1. 個人情報の利用目的の公表に関する事項

(1) 当社による個人情報の利用目的

当社は、お客様の個人情報を次の利用目的の範囲内で取り扱わせていただきます。

【お客様の個人情報の利用目的】

- ① 当社が次の各事業（以下「事業」といいます。）で取り扱っている商品やサービスに関する情報提供、各種提案、その他の通知（請求・支払、サービス内容の変更・中止等）、契約の締結・更新・解除・履行及び各種支払を行うため
 - ・ 建築及び設備リニューアル・リフォーム工事の企画・設計・施工、及びそれらに関する技術開発
 - ・ 建築及び建築設備の調査・点検・診断
 - ・ 建築及び設備新築工事の企画・設計・施工
 - ・ 建設用仮設材のリース・販売
 - ・ 住宅事業並びに不動産の売買、賃貸、仲介、管理及び鑑定
- ② 本人確認、本人からの問い合わせや依頼内容に対応するため
- ③ 当社の事業に関する各種案内その他の通知を行うため
- ④ 当社の事業で取り扱っている商品やサービスの改善及び向上並びに販売推奨、あるいは新商品・サービスの開発のため
- ⑤ 当社が事業を遂行する上で必要となる各種届出書類その他の関係書類等を顧客その他の第三者に提出するため
- ⑥ 当社のグループ企業が自社事業を展開する上で必要となる各種情報（営業情報等）を当該グループ企業に提供するため
- ⑦ 現場での施工管理、取引先管理及び安全管理のため
- ⑧ 上記のほか、当社の事業に関する行為を遂行するため

(2) 「共同利用」に関する事項

当社は、当社のグループ企業との間で、お客様に関する個人データのうち、氏名（会社代表者・会社担当者等）、勤務先に関する事項（会社名、会社所在地、郵便番号、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、役職、所属部署等）及びその他施工物件に関する事項を、当社及び当社のグループ企業がアフターサービスを提供したり、新商品・サービスに関するお知らせを行うこと等により、お客様に対して総合的なサービスをご提供するために共同利用いたします。なお、当該個人データの管理について責任を有する者は当社です。

2. 「第三者提供」に関する事項

(1) 当社は、お客様から取得させていただいた個人データを適切に管理し、法27条1項各号に該当する場合及び次の(2)(3)の場合を除き、あらかじめ、お客様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

(2) 当社が事業を遂行する上で必要となる各種手続等を行うため、当社は、口頭連絡又は書面交付等により、お客様の個人データのうち氏名（会社代表者・会社担当者等）、勤務先に関する事項（会社名、会社所在地、郵便番号、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、役職、所属部署等）及びその他の関係事項を当社の顧客その他の第三者に提供する場合があります。この場合、お客様から当該個人データの第三者への提供停止を求められたときには、当社は、遅滞なく、これに対応いたします。

(3) 当社のグループ企業が自社事業の展開を図るため、当社は、口頭連絡又は書面交付等により、お客様の個人データのうち氏名（会社代表者・会社担当者等）、勤務先に関する事項（会社名、会社所在地、郵便番号、電話番号、ファックス番号、メールアドレス、役職、所属部署等）及びその他の関係事項を当該グループ企業に提供する場合があります。この場合、お客様から当該個人データの当該グループ企業に対する提供停止を求められたときには、当社は、遅滞なく、これに対応いたします。

3. 「開示等の求め」に応じる手続等に関する事項

当社では、法の定めるところに従い、次のとおり、お客様に関する保有個人データについて、本人又はその代理人からの開示・訂正・利用停止等の求めに対応させていただいております。なお、お客様のうち株主様の個人情報の取り扱いにつきましては、関係法令及び当社株式取扱規定等の定めるところに従います。

(1) 「開示等の求め」の申出先

開示等の求めは下記宛、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送によりお願い申し上げます。なお封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〒102-0071

東京都東京都千代田区富士見2-7-2ステージビルディング15階

ケーアンドイー株式会社 人事部内 個人情報問い合わせ窓口

(2) 「開示等の求め」に際して提出すべき書面（様式）等

「開示等の求め」を行う場合は、次の申請書（A）をダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、本人確認のための書類（B）を同封し上記宛ご郵送下さい。

A. 当社所定の申請書

「保有個人データ」開示等請求書

B. 本人確認のための書類

住民票の写し、または運転免許証、パスポートのコピーのいずれか1点

(3) 代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、代理人の本人確認のための書類、及び下記の書類（AまたはB）を同封下さい。

A. 法定代理人の場合

- ・法定代理権があることを確認するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可） 1通
- ・未成年者又は成年被後見人の法定代理人本人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証又は旅券/パスポートのコピー） 1通

B. 委任による代理人の場合

- ・実印の押捺された委任状 1通
- ・本人の印鑑証明書 1通

(4) 「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

本人1名につき1回の申請ごとに、800円

800円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。

*ただし、上記手数料を要するのは、「利用目的の通知」又は「開示」の求めの場合に限ります。

*手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

(5) 「開示等の求め」に対する回答方法

申請者の申請書記載住所宛に書面等によってご回答申し上げます。

(6) 開示等の求めに関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出頂いた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後廃棄させていただきます。

***「保有個人データ」の不開示事由について**

当社は、「開示等の求め」に対し、次の定めその他法令の定めに従い、不開示とさせていただきます場合があります。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記してご通知申し上げます。なお、不開示の場合についても所定の手数料をいただきますので、その点あらかじめご了承ください。

- ・申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- ・代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合

4.「苦情」の受付窓口に関する事項

(1) 個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

当社の個人情報の取扱いに関する苦情については、下記までお申し出下さい。

●お手紙による場合

〒102-0071

東京都千代田区富士見2-7-2

ケーアンドイー株式会社 人事部内 個人情報問い合わせ窓口

●電子メールによる場合

ケーアンドイー株式会社 人事部内 個人情報問い合わせ窓口

privacy@k-and-e.co.jp

●お電話やご来社の方法について

お電話によるお申し出や、直接ご来社いただいてのお申し出はお受けかねますので、その旨ご了承くださいようお願い申し上げます。

(2) 当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称及び苦情の申出先

現在、当社の所属する認定個人情報保護団体はありません。

「保有個人データ」開示等請求書

請 求 者	☐ 本人	住所
	☐ 代理人	氏名 電話（ ） ー

請求内容の区分	☐ 開 示 (☐ 利用目的の通知 ☐ 開示) ☐ 訂 正 (☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除) ☐ 利用停止 (☐ 利用の停止 ☐ 提供の停止 ☐ 消去)		
請求者が代理人 の 場 合 の 本 人	住所	氏名	
請 求 に か か る 保有個人データ の 名 称 又 は 内 容			
訂 正 ・ 利 用 停 止 の 趣 旨 及 び 理 由			

2. 上記事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付し、弊社個人情報問い合わせ窓口までご郵送下さい（郵送料は請求者にてご負担下さい）。

本人又は代理人であることを確認した書類	☐ 運転免許証（写） ☐ パスポート（写） ☐ その他（ ）
代理関係があることを確認した書類	☐ 戸籍謄本 ☐ 扶養家族が記入された保険証（写） ☐ 委任状 ☐ 本人の印鑑証明書
受　付　年　月　日	
受　　　　付　　　者	
備　　　　　　　考	